

POLÍTICA GENERAL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TABLA DE CONTENIDO

- I. Objetivo y alcance
- II. Política general de Tratamiento de Datos persona natural
- III. Definiciones
- IV. Principios
- V. Deberes
- VI. Clasificación de los datos
- VII. Procedimientos
 - Recolección de datos y autorización de su tratamiento
 - Conocimiento de los datos personales tratados por KOOLL IMPORTACIONES SAS
 - Corrección, actualización, rectificación y supresión de los datos personales tratados por KOOLL IMPORTACIONES SAS
 - Instrucción a encargados del tratamiento de datos
 - Transferencias y transmisiones internacionales
 - Custodia, confidencialidad y seguridad de las bases de datos
 - Reporte de violaciones de seguridad a la autoridad de protección
 - Comunicaciones de cambios sustanciales en el manual y obtención de nueva autorización
 - Atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)
- VIII. Disposiciones finales
 - Vigencia del manual de políticas y procedimientos
 - Anexo del manual
 - Anexo 1. Aviso de privacidad
 - Anexo 2. Autorización de tratamiento de datos personales

PROCEDIMIENTOS

- Recolección de datos
- Autorización de su tratamiento
- Conocimiento de los datos personales, tratados por KOOLL IMPORTACIONES SAS, corrección , actualización
- Rectificación y supresión de los datos personales, tratados por KOOLL IMPORTACIONES SAS
- Instrucciones a encargados de tratamiento de datos personales
- Transferencias y trasmisión internacionales de datos personales
- Custodia, confidencialidad y seguridad de base de datos personales
- Reporte de violaciones a los códigos de seguridad a la autoridad de protección de datos

- Comunicaciones de cambios sustanciales en el manual y obtención de nueva autorización
- Atención de pqrs

DISPOSICIONES FINALES

- **VIGENCIA DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**
- **ANEXOS DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**
- **ANEXO 1. AVISO PRIVACIDAD**
- **ANEXO 2. AUTORIZACION DE TRTAMIENTO DE DATOS**

I. OBJETIVO Y ALCANCE

KOOLL IMPORTACIONES S.A.S es respetuoso de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, sus aliados comerciales, sus proveedores, sus colaboradores, y cualquier otro tercero. De acuerdo a lo anterior, en la presente Política de Privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política.

Le informamos que la adquisición de los productos y servicios ofrecidos, la celebración de contratos con KOOLL IMPORTACIONES SAS, el ingreso a las instalaciones de KOOLL IMPORTACIONES SAS, implica la aceptación de los Titulares de la presente Política de Privacidad y su autorización para los usos y tratamientos que aquí se describen. Con este manual se da respuesta a los requerimientos legales descritos en la ley 1581 del 2012 y el decreto 1377 de 2013

II. POLITICA GENERAL DE TRATAMIENTO DE DATOS DE LAS PERSONAS NATURALES

KOOLL IMPORTACIONES SAS, garantiza la protección de derechos como el habeas data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la imagen, con el propósito que todas las actuaciones se regirán por principios de buena fe, legalidad, veracidad, libertad y transparencia. Quien en ejercicio de su actividad como comercial y/o contractual utilizará los datos consignados a suministrar de forma periódica y cada que se considere conveniente.

Cualquier actividad, incluyendo las académicas, comerciales y laborales, sean estas permanente u ocasionales pueda suministrar cualquier tipo de información o datos personales a KOOLL IMPORTACIONES SAS y en la cual esta actúe como encargado del tratamiento o el responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

KOOLL IMPORTACIONES SAS, utilizará los datos consignados por usted en el documento mediante el cual nos autoriza suministrarle de forma periódica cada que KOOLL IMPORTACIONES SAS, o sus encargados lo estimen conveniente, y mientras la actividad comercial y/o contractual se encuentre en operación, todo tipo de información comercial relacionada con los productos y servicios que comercializa, oferta y promociona de más datos o actividades relacionadas. Esta información, en caso de que KOOLL IMPORATICONES SAS

así lo considere, será transferida a terceras personas, nacionales o extranjeras (naturales o jurídicas) o a su red de distribución, quienes, en calidad de encargados del tratamiento, con las cuales contrate actividades de cualquier tipo, darán a la base de datos el uso informado en el presente manual. Se le informa que usted como titular tiene los derechos consagrados en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012. Estos son los derechos a) conocer, actualizar y rectificar sus datos b) solicitar pruebas de su autorización c) ser informado sobre el uso que se les ha dado a sus datos d) presentar quejas ante la sic por infracciones. e) revocar su autorización de acuerdo con el procedimiento creado por la SIC f) acceder gratuitamente a sus datos personales.

III. DEFINICIONES

Dato sensible: Es aquel que afecta la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.

Dato personal: Conjunto de información susceptible de relacionarse a una o más personas naturales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento por parte del responsable o encargado del tratamiento.

Titular de los datos personales: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento de datos personales: Operaciones a las que se someten los datos personales. Por ejemplo, la recolección, el almacenamiento y el uso que se hace de dichos datos.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Es una comunicación del responsable del tratamiento al titular de los datos personales en la que se informa la existencia de las Políticas de Tratamiento de Información a las que son sometidas los datos personales por parte del responsable, la forma de consultarlas y las finalidades del tratamiento de los datos personales.

Dato público: Es aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.

Transferencia: Tratamiento dado por el responsable o encargado del tratamiento mediante el envío de información de datos personales a un responsable de tratamiento, distinto de quien envía, localizado dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales bajo el amparo del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, legitimada para decidir sobre el tratamiento de datos personales o la base de datos.

IV. PRINCIPIOS

Legalidad del tratamiento de datos: Aplicación de las normas del ordenamiento jurídico colombiano relativas al Régimen General de Tratamiento de Datos Personales y las contenidas en la presente política.

Finalidad: Los datos personales que sean tratados tendrán una finalidad legítima, la cual se informará al respectivo titular de datos personales.

Libertad: El tratamiento que se realice a los datos personales, se hace de acuerdo a la autorización previa, expresa y consentida del titular de los datos personales.

Veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible, partiendo de la buena fe en la información suministrada por el Titular.

Transparencia: Garantía de que el titular de los datos personales puede obtener información sobre sus datos en cualquier momento y sin restricciones de acuerdo a los procedimientos descritos en la presente política.

Acceso y circulación restringida: Garantía de que el tratamiento de datos personales dado a las bases de datos de las que es responsable se realiza por personas autorizadas por el titular y las demás personas permitidas por la ley.

Seguridad: Implementación de todas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales tratados en las bases de datos evitando el uso, la adulteración, la pérdida y la consulta no autorizada o no deseada.

Confidencialidad: Reserva de la información autorizada por el Titular siempre y cuando este lo autorice y mientras se mantenga una relación comercial y/o contractual entre el responsable del Tratamiento y el Titular de los datos.

Para ampliación de las definiciones y principios, puede consultarse la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, así, como las demás disposiciones normativas que los modifiquen, aclaren, complementen o deroguen.

V. DEBERES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS EN KOOLL IMPORTACIONES SAS

Responsable del tratamiento de datos personales:

KOOLL IMPORTACIONES SAS, su canal de distribución o quien KOOLL IMPORTACIONES SAS autorice, serán los encargados de las bases de datos personales y el tratamiento, que le realice.

Titular de datos personales:

Los clientes, empleados, proveedores, fabricantes o terceros autorizados (potenciales, activos, inactivos), son los responsables de mantener actualizada de forma verídica, completa, comprobable, comprensible, oportuna y confiable su información, a través de los canales dispuestos por KOOLL IMPORTACIONES SAS

Cualquier tipo de solicitud producto del ejercicio de los deberes y derechos consagrados en la presente política podrá dirigirse al departamento de Servicio al cliente, en el teléfono 3206778904 o al correo electrónico gerencia01@koollimportaciones.com

ADALGIZA CABAL GONZALEZ
C.C: 66.988.721
Representante Legal Suplente